



UPNM

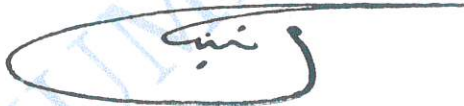
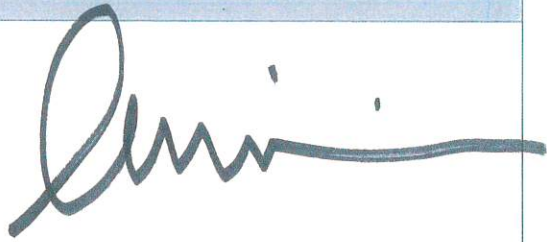
National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

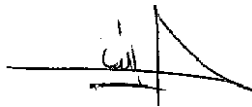
ARAHAN KERJA

PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KDR PROF. MADYA Ts. DR. MOHD NORSYARIZAD BIN RAZALI TLDM (BERSARA)	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	DEKAN FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
03 / 11 / 2020	01	01	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	01	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
30 / 09 / 2022	01	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
27 / 09 / 2023	01	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	01	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC dan singkatan nama dalam prosedur	
08 / 09 / 2025	01	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian Nama NC	

	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 1/ 4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan proses permohonan tempahan makmal komputer di FSTP dilaksanakan dengan berkualiti, cekap dan bersistematik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh staf Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan (FSTP) dalam mengendalikan tempahan makmal komputer bawah kendalian FSTP, UPNM.

3.0 RUJUKAN

3.1 MK.UPNM.01

3.1.1 Klausa 5.1.2 - Fokus kepada Pelanggan

3.1.2 Klausa 7.1 - Keperluan Sumber

3.1.3 Klausa 7.1.3 - Prasarana (Infrastruktur)

3.1.4 Klausa 8.5 - Penyediaan Pengeluaran dan Perkhidmatan

3.1.5 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan

3.2 PK(O).UPNM.AKAD.01

3.3 Dasar ICT UPNM

4.0 DEFINISI

4.1 **Makmal Komputer** - Bilik yang dilengkapi dengan perkakasan komputer.

5.0 SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
5.2	JT Komp	Juruteknik Komputer

	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 2/ 4

(B) ISU-ISU RISIKO

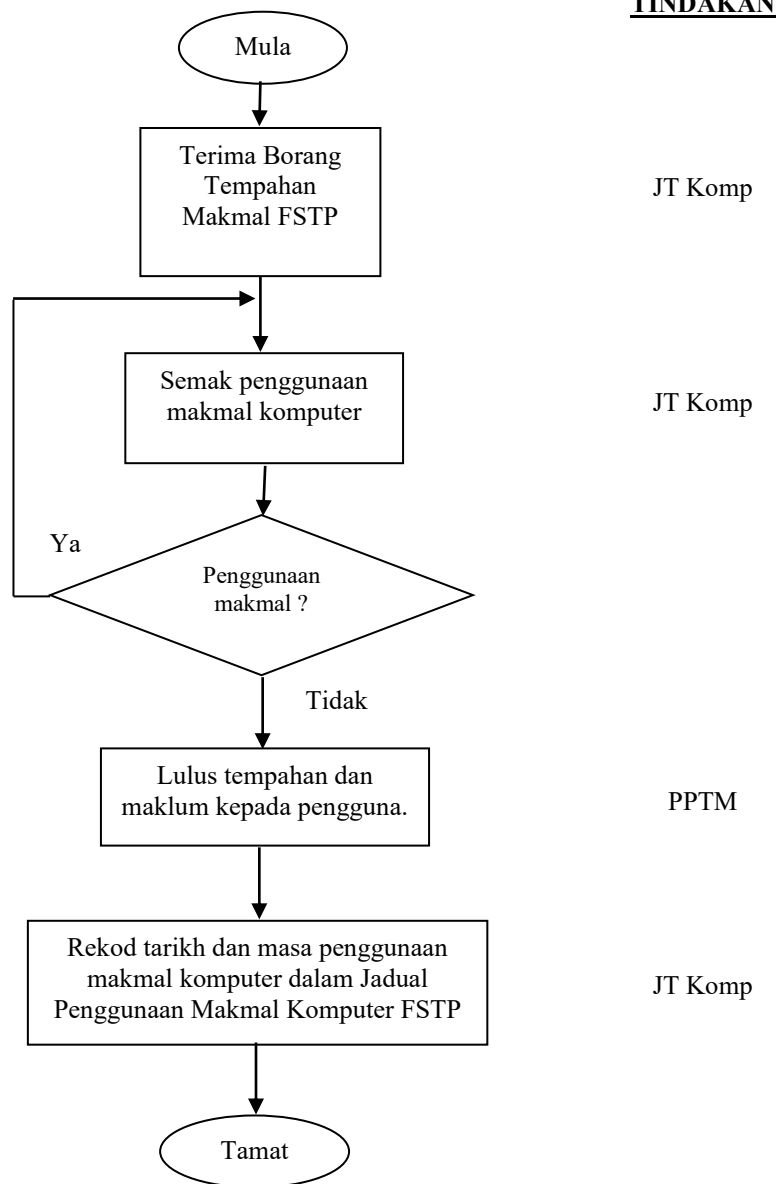
- (i) Tempahan makmal komputer FSTP dibuat tanpa kebenaran bahagian teknikal ICT FSTP.
- (ii) Tempahan makmal bertindih dengan Jadual Penggunaan Makmal Komputer FSTP.
- (iii) Tempahan makmal komputer FSTP tidak lengkap.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
JT Komp	1.	Terima Borang Tempahan Makmal Komputer FSTP (FSTP/MK/02) daripada pengguna.
JT Komp	2.	Semak penggunaan makmal komputer.
PPTM	3.	Jika makmal tidak digunakan, luluskan tempahan makmal dan maklumkan kepada pengguna. Jika sebaliknya, ulang Langkah 2.
JT Komp	4.	Rekod tarikh dan masa penggunaan makmal komputer dalam Jadual Penggunaan Makmal Komputer FSTP.

	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 3/ 4

7.0 CARTA ALIR



	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 4/ 4

8.0 REKOD KUALITI

BIL.	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Tempahan Makmal Komputer (FSTP/MK/02)	Bilik Pentadbiran, FSTP, Bangunan Lestari	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1 - Borang Tempahan Makmal Komputer FSTP [FSTP/MK/02]



Duty, Honour, Integrity

Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan
 Aras 2, Bangunan Lestari
 Kem Perdana Sungai Besi
 57000 Kuala Lumpur

Tel: 03-9051 2540 / 9051 2548
 Faks: 03-9051 2549
 E-mel: fstpcmplab@upnm.edu.my
 Laman Web: www.upnm.edu.my



MS ISO 9001:2015 REG. NO 0048795

BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP

BAHAGIAN A: Maklumat Pemohon

NAMA	
JABATAN	
JAWATAN	
HP/SAMBUNGAN	
E-MEL	
TARIKH PERMOHONAN	

BAHAGIAN B: Maklumat Tempahan

KOD DAN NAMA KURSUS			
TUJUAN			
TARIKH / HARI		HINGGA	
MASA		HINGGA	
JUMLAH PELAJAR			
BILIK MAKMAL			

TANDATANGAN PEMOHON:

TARIKH:

BAHAGIAN C: Kuasa yang meluluskan (Staf teknikal ICT, Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan)

☐

DILULUSKAN

☐

TIDAK DILULUSKAN

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____

Nota: Permohonan tempahan adalah selewat-lewatnya lima hari bekerja sebelum aktiviti diadakan.